

Mötes- och resepolicy

Version: 2023-11-23

Antaget av styrelsen 2023-12-06

Sida | 1

Låt Upplandsbygds vision och våra grundläggande behov och inte våra tillfälliga önskemål bli det som styr våra val och låt oss ha meningsfullt och roligt!

Mötes- och resepolicyn gäller alla anställda, förtroendevalda och projektägare involverade i Upplandsbygds verksamhet. Policyn rekommenderas för alla möten och resor som görs i tjänst, förtroendeuppdrag och i samband med genomförande av projekt som finansieras av Upplandsbygd. Policyn är ett komplement till Upplandsbygds strategi och dess horisontella mål som finns i den så kallade hållbarhetsspindeln.[1]

Syfte:

- Mötes- och resepolicyn syftar till att anställda, förtroendevalda och projektägare involverade i Upplandsbygds möten och resor bidrar till att föreningens samtliga horisontella mål för de projekt som finansierar mötet och/eller resan uppnås.
- Skapa förutsättningar för resurseffektiva möten och resande.
- Bidra till att skapa en trygg, säker och tillitsfrämjande arbetsmiljö och minska de negativa effekterna på folkhälsan.
- Underlätta vid svåra val. Miljö- och rättviseskäl är ett godtagbart argument för en ökad kostnad. Detta då prislappen för många "billigare" alternativ orättvist "gömmar" de sanna kostnaderna.
- Upplandsbygd bör vid arrangemang alltid försöka påverka resebolag och externa arrangörer i den riktning som anges i policyn.

Möten generellt:

- Vänlig och tillitsskapande kommunikation är alltid högsta prioritet både under mötet och utanför mötesrummet.
- Delge mötesdeltagare information i god tid innan mötet så att alla kan läsa igenom eventuella dokument och förbereda sig väl inför mötet.
- Planera möten så att det initialt finns möjlighet att gå igenom önskade förhållningssätt som gäller för just det mötet.
- Skapa en trygg stämning under mötet så att alla vågar vara sig själv och vågar tillåta andra att vara sig själv. Då finns de bästa förutsättningarna för att tilliten mellan människor ökar.
- Det är viktigt att alla blir respektfullt hörda och ges möjlighet att göra invändningar. Det är viktigt att återkoppling ges på förslag och invändningar under eller efter ett möte. Att någon tycker annorlunda är bra. För att arbetsmiljön ska bli bra är det viktigt att alla åsikter får tillräckligt med utrymme att diskuteras med målet att alla ska förstå. Detta så att alla får möjlighet att ompröva sitt eget ställningstagande.
- Meddela eventuell frånvaro i god tid.
- Det finns behov av fysiska möten mellan människor och dessa är en viktig del av Upplandsbygds verksamhet. Planera möten i god tid och undersök olika mötesalternativ. Lokalisering och tider bör anpassas till kollektivtrafiken.
- Vid fysiska möten rekommenderar att inkludera rörelse och utomhusvistelse i möten. Genom att långsamt vandra utomhus i naturen är det vetenskapligt bevisat att människor lättare pratar, blir mer kreativa, fokuserar bättre och blir lugnare under själva vandringen och tiden närmast därefter.[2]

Sida | 2

Att resa till och från tjänsten för anställda på Upplandsbygd:

- Upplandsbygd ska uppmuntra till hållbart resande även till och från arbetet och göra det möjligt för distansarbete när det fungerar.
- Låt anställda räkna pendlingstid med kollektivtrafik där arbete kan utföras som arbetstid.
- Erbjud anställda i tjänst som åker kollektivt till jobbet ersättning för hela kostnaden för kollektivtrafikkort hos SL och UL som en löneförmån som förmånsbeskattas.
- Erbjud anställda i tjänst som cyklar till jobbet ersättning för hela kostnaden för en årlig cykelservice som en löneförmån som förmånsbeskattas.
- Undantag kan göras i särskilda fall.

Sida | 3

Förhållning till resandet:

- Utgångspunkten ska vara att vi inte ska behöva resa för att mötas. Använd telefonmöten eller möten via webb när så är möjligt.
- Använd resfria möten till:
 - Rutinmässiga möten.
 - Möten med kända kontakter.
 - Möten med etablerade samarbeten.
 - Möten som kräver långväga resande.
 - Möten som kräver miljöbelastande resa.
 - Möten där resekostnad eller tidsåtgång motiverar resfritt som förstaval.

När du reser:

- För de korta resorna - gå eller cykla.
- Använd kollektiva färdmedel framför bil där så är möjligt.
- Om rimliga alternativ saknas, eller om frakt av arbetsmaterial kräver så är bil ett alternativ.
- När bil behövs till tjänsteresor undersök möjligheten att nyttja en bil som drivs av fossilfria drivmedel och att samåka.
- Vid bilresor använd i prioritetsordning:
 1. Egen bil/hyrbil/bilpool eller taxi med fossilfria drivmedel beroende på ändamålet med resan.
 2. Egen fossildriven bil.
- Vid längre resor flyg inte utan välj det av alternativen buss, båt eller tåg som har lägst miljöavtryck. Låt anställda, förtroendevalda och projektägare räkna dessa resor där arbete kan utföras som arbetstid.

Möten och övernattning:

- Måltider och livsmedel som serveras ska alltid hålla högsta möjliga miljö- och rättviseprofil och helst vara lokalproducerade.
- Om beställaren önskar så kan lokalproducerat animaliska mathantverk, ekologiskt naturbeteskött och/eller kött från vilt erbjudas som tillbehör.
- Kranvatten, inte vatten tappad på flaska, ska väljas.
- Vid övernattningar, konferenser eller andra aktiviteter ska miljömärkta konferensanläggningar och boenden, eller anläggningar och boenden med uttalad miljöprofil prioriteras.

Sida | 4

Ansvar:

Alla anställda, förtroendevalda och projektägare ansvarar för att policyn tillämpas och att möten och resor görs så rättvisa och kostnadseffektiva som möjligt.

Uppföljning:

Varje projektledare ansvarar för uppföljning av mötes- och resepolicy samt rapporterar dess resultat i samband med övrig resultatrapportering.

[1] Upplandsbygd. Hållbar omställning för oss. <https://upplandsbygd.se/hallbar-omstallning-for-oss/> (hämtad oktober 2023).

[2] Marily Oppezzo and Daniel L. Schwartz. 2014. Give your ideas some legs: The positive effect of walking on creative thinking. Journal of Experimental Psychology: Learning, Memory, and Cognition, 40(4), 1142–1152. <https://doi.org/10.1037/a0036577> (hämtad oktober 2023).



Document history

COMPLETED BY ALL:

17.01.2024 12:28

SENT BY OWNER:

Kansli Upplandsbygd • 17.01.2024 11:23

DOCUMENT ID:

r1WC9mSYp

ENVELOPE ID:

B1vh5QrK6-r1WC9mSYp

DOCUMENT NAME:

Mötes- och resepolicy för Upplandsbygd justerat.pdf
4 pages

Activity log

RECIPIENT	ACTION*	TIMESTAMP (CET)	METHOD	DETAILS
DANIEL PETRI CORTÉS daniel.petri.cortes@upplandsbygd.se	 Signed Authenticated	17.01.2024 11:33 17.01.2024 11:30	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1997/11/27) IP: 92.33.221.57
ULRIK WÄRNSBERG ulrik.warnsberg@pol.uppsala.se	 Signed Authenticated	17.01.2024 12:04 17.01.2024 11:56	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1958/10/30) IP: 192.176.237.1
ANNA MARIA CHRISTINA OHLSSON anna.olsson@coompanion.se	 Signed Authenticated	17.01.2024 12:28 17.01.2024 12:21	eID Low	Swedish BankID (DOB: 1969/08/04) IP: 85.224.48.203

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.



GDPR
compliant



eIDAS
standard



PAdES
sealed