

Riktlinjer för beredning – bedömning – beslut om projekt

Version: 2024-12-04

Beslutat av styrelsen: 2024-12-04

Detta dokument syftar till att tydliggöra de olika roller som kansliet, styrelsen och styrelsens bedömningsgrupper har i processen att bereda, bedöma och besluta om projekt.

A. För alla projekt utom delprojekt

Process

Beredning av kansliet

Kansliet bereder ansökan med den sökande. Den projektsökande kommer huvudsakligen att ha kontakt med kansliet. Om det finns behov kan kansliet samråda med personer i styrelsen.

Om det under beredningen visar sig att ansökan inte passar med Upplandsbygds utvecklingsstrategi, bör kansliet så tidigt som möjligt i processen föreslå sökanden att hitta en mer passande finansiär.

Bedömning av bedömningsgrupp

Bedömningsgruppens roll är att bedöma projektet utifrån den ansökan som föreligger.

Bedömningsgruppen är beslutsför när antalet närvarande överstiger hälften. Beslut i bedömningsgruppen fattas med kvalificerad majoritet, minst 2/3-dels majoritet.

Bedömningsgruppens ansvar är att mycket noga läsa igenom alla handlingar.

Bedömningsgruppen ansvarar för att ta fram följande underlag för styrelsens beslut:

- en bedömning av att grundvillkoren är uppfyllda
- poängbedömningen av projektet i Hållbarhetsspindeln
- poängbedömningen av projektet för urvalskriterierna
- ta ställning till och fylla i bilagan "LAG-styrelsens beslut om projektprioritering" som bland annat innehåller en beslutsmotivering oavsett om projektet kommer att prioriteras eller inte prioriteras.

Beslut av styrelsen

Styrelsen fattar beslut om projekt ska prioriteras eller inte utifrån bedömningsgruppens underlag.

Ansvarsfördelning

Kansli

Om kansliet bedömer att ansökan uppfyller alla kriterier bokar ansvarig handläggare på kansliet in ett bedömningsmöte med den bedömningsgrupp som ansvarar för det insatsområde som ansökan söks inom. Kansliet skickar ut inbjudan och projektdokument till bedömningsgruppen. Handlingarna bör skickas ut två veckor innan eller minst en vecka innan mötet.

Bedömningsgrupper

Styrelsen utser årligen tre bedömningsgrupper och utser en ledamot i varje grupp som mötesordförande. Mötesordförandes roll är att leda mötet och se till så att bedömningsgruppen tar fram ett förslag till beslut till styrelsen med tillhörande motivering, som hen sedan med god kunskap om projektet presenterar under styrelsens beslutsmöte.

De tre bedömningsgrupperna utgår från strategins tre insatsområden och en aktuell indelning av styrelseledamöter per bedömningsgrupp görs efter varje årsmöte och läggs upp på föreningens hemsida.

Ett primärt önskemål är att det i bedömningsgruppen finns tillräcklig kunskap kopplat till det insatsområde som ligger närmast aktuell ansökan. Privat, offentlig och ideell sektor ska vara representerad i varje bedömningsgrupp. Varje kommun bör finnas representerad i varje utsedd bedömningsgrupp.

Om bedömningsgruppen anser att det finns behov av att intervjua den sökande, kan det ske vid ett separat tillfälle innan bedömningen.

Innan projekt går till beslut till styrelsen ska bedömningsgruppen först informera AU att projekt går till beslut. Detta är särskilt viktigt när beslutet handlar om en principfråga.

Styrelsen

Styrelsen får ta del av bedömningsgruppens förslag till beslut och beslutar att prioritera eller inte prioritera ansökan.

Styrelsens ledamöter ska vara pålästa på handlingarna inför beslut. Såväl projektplan och budget som eventuella kompletteringar.

Förväntan ska vara att styrelsen beslutar i enlighet med bedömningsgruppens förslag.

B. Process och ansvarsfördelning för delprojekt

Beslut om delprojekt tas av en beslutskommitté som består av tre styrelseledamöter. Beslut om delprojekt följer Jordbruksverkets rutin för bedömning och beslut av delprojekt.

Beredning av kansliet

Kansliet bereder ansökan med den sökande. Den projektsökande kommer huvudsakligen att ha kontakt med kansliet. Om det finns behov kan kansliet samråda med personer i styrelsen.

Om det under beredningen visar sig att ansökan inte passar med Upplandsbygds utvecklingsstrategi, bör kansliet så tidigt som möjligt i processen föreslå sökanden att hitta en mer passande finansiär.

Kansliet ger administrativt stöd till beslutskommittén och skickar per e-post alla underlag till beslut och förslag på ifylld beslutsbilaga.

Kansliet följer i övrigt Jordbruksverkets handlägningsordning för delprojekt.

Beslut av beslutskommitté

Styrelsen utser en beslutskommitté per paraplyprojekt.

Beslutskommitténs roll är att besluta om delprojektet utifrån den ansökan som föreligger.

Beslut tas i regel per e-post och två av tre ledamöter behöver vara överens om att ge bifall eller avslag för att beslut ska vara giltigt. Videomöte kan hållas vid behov.